

Unge arrangører

Innledning

Dette heftet er for deg som er Ung arrangør. Som Ung arrangør vil du få en smakebit på arrangørfaget som du vil ha god nytte av i mange sammenhenger senere i livet, enten du vil arrangere en fotballturnering, en konsert eller rett og slett vil lage en egen festival.

Unge arrangører kan utgjøre en stor forskjell for arrangementene som presenteres på din skole. Vi ser at utøvere er mer fornøyd på skoler som har denne ordningen, og utøverne slipper å måtte komme til en stengt dør og en tom gymsal.

Som Ung arrangør har du mulighet til å lage en god ramme rundt arrangementet og skape en best mulig opplevelse for flest mulig. Det finnes ingen fasitsvar på alle situasjoner som kan oppstå i forbindelse med et arrangement, men er dere godt forberedt, har et godt team og pågangsmot, kan dere sammen løse de fleste situasjoner som kan oppstå før, under eller etter et arrangement.

I dette heftet finner dere mer informasjon om hva det vil si å være en Ung arrangør.

Lykke til med arrangementene!

Hilsen fra

Den kulturelle skolesekken i Telemark

Innhold

Ordliste	4
Organisering.....	5
Markedsføring	6
Teknikk og lokale	8
Sjekkliste	11
Si din mening!	12

Ordliste

DKS

Fortkortelse for «Den kulturelle skolesekken», en nasjonal ordning som gir alle elever mellom 6 og 19 år møter med profesjonelle kunst og kulturuttrykk i skolen

KULTURKONTAKT

Kulturkontakt er en lærer på en skole som har ansvar for DKS på sin skole. Kulturkontakten hjelper dere som arrangører med å gjøre jobben deres

UTØVERE/ARTIST

Utøvere/artister er musikere, forfattere, kunstnere, skuespillere og andre som kommer på skolen din for å formidle

SJEKKLISTE

En sjekklister er en liste som viser en oversikt over hva man skal gjøre før, under og etter et arrangement

DELEGERE

Å delegere betyr å fordele oppgaver på flere enn seg selv. Det er lurt å delegere når man er Ung arrangør, slik at ikke én gjør alt

PRAKTISK INFORMASJON

Praktisk informasjon er detaljer som forteller hvordan scenen og salen skal være på et arrangement, og hvilket utstyr som trengs samt andre detaljer. Praktisk informasjon om DKS-besøkene finner du på

www.dkstemark.no

ARRANGEMENTANSVARLIG<

Arrangementansvarlig har ansvar for et arrangement

MARKEDSFØRINGSANSVARLIG

Markedsføringsansvarlig har ansvar for å markedsføre et arrangement

TEKNISK ANSVARLIG

Teknisk ansvarlig er den som har ansvar for det tekniske utstyret på et arrangement, og at lokalet er slik som det skal

ARTISTANSVARLIG

Artistansvarlig er den som har ansvar for å ta seg av utøvere/artister som kommer på skolebesøk

Organisering

I løpet av året vil skolen din få mange forskjellige besøk av profesjonelle kunst- og kulturutøvere. Som Ung arrangør er det da viktig å ha god oversikt over de besøkene som kommer til skolen. Informasjon om arrangementene som kommer, og hva utøverne trenger, finner dere på www.dkstemark.no

For at et arrangørteam skal kunne fungere som et godt team er det viktig å fordele ansvarsområder. Et arrangørteam burde ha en arrangementansvarlig, en teknisk ansvarlig, en markedsføringsansvarlig og en artistansvarlig. Disse ansvarsområdene kan man rullere på, slik at den som f.eks var artistansvarlig på forrige skolebesøk er teknisk ansvarlig denne gang osv.

Forslag til hvordan et skjema for ansvarsfordeling kan se ut:

Ansvarsområde	Navn	Møtetider
Teknisk ansvarlig	Eks: Truls	Eks: 08.30
Markedsføringsansvarlig
Arrangementansvarlig
Artistansvarlig
Andre ansvarsområder
Andre ansvarsområder

Markedsføring

Det er lurt å ha noen faste rutiner for når markedsføringen for et arrangement skal i gang. Når skal plakater henges opp, når skal de aktuelle klassene eller lærerne informeres osv. Med en god rutine vil dere spare mye tid, og jobben som Ung arrangør blir mye enklere.

Sett dere sammen i arrangørteamet, og kom med forslag til hvordan dere kan markedsføre et arrangement på best mulig måte på deres skole.

Vanlige markedsføringsmetoder:

- Plakater/flyers
- Sosiale medier (f.eks lage et arrangement på Facebook)
- E-post (nyhetsbrev)
- Bannere
- Stand
- Radio
- Avis
- SMS
- Jungeltelegraf

Når det kommer til markedsføringsmetoder er det bare kreativiteten som setter grenser!

Det kan også være lurt å lage et skjema for hva og når man skal markedsføre. Under har du et forslag til hvordan et slikt skjema kan se ut:

Hvilket arrangement?	Hva skal gjøres?	Når skal det gjøres?	Hvem skal gjøre det?
Son of light 21. april	Lage plakater og Facebookarrangement	Torsdag 10.april	Tilde
Son of light 21. april	Informere klasse 9B og læreren deres Kåre	Tirsdag 15. april	Tilde
Son of light 21. april	Stå på stand og promotere konserten, dele ut flyers	Torsdag 17. april	Tilde og Erik

Lag gjerne et skjema som passer til deres arrangørteam!

Teknikk og lokale

Ofte blir gymsalen, aulaen eller klasserommet brukt til skolekonserter og forestillinger. Det er ikke slik at alle skoler har rom som passer til alle produksjoner som kommer på besøk, men da må dere som Unge arrangører gjøre det beste ut av situasjonen.

Det er ofte mye å huske på når man skal være arrangør, så her er en liten huskeliste:

- Er lokalet reservert med nok tid?
- Kommer skoleklokka til å ringe midt arrangementet?
- Hvordan er kravene til spilleareal, og kan vi tilfredsstille disse kravene?
- Er det nok sitteplasser til publikum?
- Krever innslaget blanding?
- Er det nok strømuttak og evt. skjøteledninger i lokalet?

Er det noe dere lurer på er kulturkontakten deres der for å hjelpe dere, men er det en situasjon som oppstår som kulturkontakten heller ikke kan hjelpe til med – da må dere kommunisere med utøveren/artisten.

Husk! det er lurt å være godt forberedt til et skolebesøk, og du finner alt om utøverens tekniske krav og behov på www.dkstemark.no under **praktisk informasjon** til den enkelte produksjon. Se de neste sidene for skjermdump.

Den kulturelle skolesekken i Telemark



Velg skole/barnehage... Velg kommune... Velg institusjon... Finn artikler... **søk**

INNHOOLD

Aktuelt
For helsearbeidere
For grunnskolen
For videregående skole
For utøvere
Kulturtoget i DK3 meteplassen
DK3 - Telemark
Kontakt oss

PRODUKSJONER FOR:

Barnehage
Grunnskole
Videregående
Alle produksjoner

PROGRAMTILBUD HØST 2014 / VÅR 2015



TORSDAG 4. JUN 2015



Jonmanbånd
Tinn kommune, Alrå barneskule:
Jonmanbånd V15

KOMMUNERAPPORTERING

Brukernavn	<input type="text"/>	1.000	Den kulturelle skolesekken i Telemark Telefon grunnskole: 35817970 Telefon videregående skole: 35817418	Postadresse: Fylkestuset, Postboks 2644, 3702 Skien
Passord	<input type="password"/>	9999		

Finn din skole:

Logg inn på www.dkstelemark.no og finn din skole i venstre rullemeny helt øverst på forsiden.

Den kulturelle skolesekken i Telemark

TELEMARK fylkeskommune

HJEM

Den kulturelle skolesekken Telemark

NAVIGASJON

PRODUKSJONER FOR DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN TELEMARK

GÅ TIL KOMMUNE...

GÅ TIL BARNEHAGE...

GÅ TIL GRUNNSKOLE...

GÅ TIL VIDeregående skole...

GÅ TIL INSTITUSJON...

SORTERING

NULLSTILL SORTERING

Målgruppe:

Alle skoleproduksjoner

Barnehage

Grunnskole

Videregående

Uttryksform:

ALLE

Tinn kommune

Atrå barneskule

Postadresse: Sandven 1, 3656 ATRÅ
 Besøksadresse: Sandven 1, 3656 ATRÅ
 Telefon: 35082741 • Faks: 35082735 • Kontakt: Kjell Kållås
 Alderstrinn: 1. trinn - 7. trinn

PROGRAM FOR ATRÅ BARNESKULE Utekriftsversjon

Søk i tittel og deltagere:

Viser 6 hendelser

Ti 9.5.2015 Cirkus Agora V15
 Scenekunst / Crossover • Varighet: 45 min.
 Får besøk av Hovin
 Spillested: Atrå samfunnshus
 kl 12:10
 Atrå barneskule 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6a, 6b, 7. trinn 95 deltakere
 Hovin skule 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6. trinn, 7. trinn 12 deltakere
 Totalt 107 deltakere

To 4.5.2015 Jonmanband V15
 Musik • Varighet: 37 min
 Får besøk av Hovin
 kl 10:40
 Atrå barneskule 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6a, 6b, 7. trinn 95 deltakere
 Hovin skule 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6. trinn, 7. trinn 12 deltakere
 Totalt 107 deltakere

Finne produksjon:
 Når du er inne på din skoles side får du opp en liste over produksjoner som skal besøke din skole.

Den kulturelle skolesekken i Telemark

TELEMARK fylkeskommune

HJEM

Den kulturelle skolesekken Telemark

NAVIGASJON

PRODUKSJONER FOR DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN TELEMARK

GÅ TIL KOMMUNE...

GÅ TIL BARNEHAGE...

GÅ TIL GRUNNSKOLE...

GÅ TIL VIDeregående skole...

GÅ TIL INSTITUSJON...

Tinn kommune

Atrå barneskule

Postadresse: Sandven 1, 3656 ATRÅ
 Besøksadresse: Sandven 1, 3656 ATRÅ
 Telefon: 35082741 • Faks: 35082735 • Kontakt: Kjell Kållås
 Alderstrinn: 1. trinn - 7. trinn

Tilbake

MARIE KLÅPBAKKEN H15

PRODUKSJONSLISTE

PROGRAM

Fullskjerm Del Tweet

År: 1. trinn - 7. trinn

Turnéplan: Marie Klåpbakken H15

Praktisk informasjon

Programlengde: 45

Maks publikumsantall: 60

Årsmåned: Gymsal

Bærehjelp: Gjerne, både når musikken kommer og når de skal dra

Oppriggingstid: 45 minutter

Nedriggingstid: 30 minutter

Merknad: Det ønskes vanlig publikumsplassering.

Den enkelte produksjon: Når du har klikket deg inn på den aktuelle produksjonen finner du informasjon om innholdet, om det praktiske rundt besøket, ressurser, Forberedelser etc.

Marie Klåpbakken i Melodi Grand Prix 2015
 av Julia Naglestad/NRK
 Alle bilder, videoer, lydklipp, vedlegg
 Pianist og sanger Marie Klåpbakken komponerer, er det viktig for henne at personligheten hennes kommer frem i musikken, og at lytteren skal kunne

Sjekkliste

Her er en oversikt over deres arbeidsoppgaver som Unge arrangører før, under og etter et skolebesøk:

Når?	Hva?	Hvem?
Før arrangement	<p>Finne oversikt over skolebesøk på nett</p> <p>Ta kontakt med utøverne 5-3 dager i forkant av besøket for å forsikre seg om at skolen din kan tilfredsstillte utøvernes krav til praktiske ting som f.eks spilleareal, eventuell blending, publikumsantall pr. forestilling og plassering av publikum osv.</p> <p>Avtal tid for oppmøte av bære-/riggehjelp</p> <p>Høre om evt. matallergier mtp. enkel bevertning</p> <p>Avtale et møte for å fordele oppgaver og ansvarsområder i arrangørgruppa</p> <p>Lage og henge opp plakater/dele ut flyers angående skolebesøket for å promotere produksjonen, evt be kontaktlærerne skrive det i ukeplanen/på Fronter e.l</p>	
Under arrangement	<p>Sørge for at lokalet er klart for besøket (se utøvernes "krav") , og at det er nok sitteplasser til publikum</p> <p>Være synlig med t-skjorte som viser at du er Ung arrangør</p> <p>Ta i mot utøverne, ønsk e velkommen og tilby bære-/riggehjelp og kaffe/te/vann – avtale når mat skal settes frem</p> <p>Passe på at skoleklokka er innstilt dersom den kan forstyrre under forestillingen/konserten e.l</p> <p>Innslipp – plassere publikum</p> <p>Introdusere utøverne dersom de ønsker å bli introdusert</p> <p>Takke for besøket på vegne av skolen</p>	
Etter arrangement	<p>Tilby utøverne bære-/riggehjelp</p> <p>Takke utøverne personlig for besøket</p> <p>Rydde ferdig lokalet (evt. sende inn en evaluering til DKS Telemark om hvordan det var på det aktuelle besøket)</p>	

Si din mening!

SKRIV EN KUNSTKRITIKK ELLER ANMELDELSE

At du som elev evaluerer og kommer med tilbakemelding av Den kulturelle skolesekkens tilbud er svært viktig, og blir satt stor pris på. På hjemmesiden vår, www.dkstemark.no kan du laste ned et eget evalueringsskjema og si din mening om arrangementene som har vært på skolen deres.

Evalueringsskjemaet inneholder blant andre punkter som dette:

- Navn, trinn
- Tittel på tilbudet du evaluerer
- Stedet der tilbudet ble gjennomført (skolen, et teater, et museum e.l)
- Beskriv kort det du har vært med på (vær enkel og nøyaktig om det du har opplevd, ikke hva du selv mener om tilbudet du har deltatt på)
- Fortell hva du har vært med på (fortell om publikum, fortell om utøvere/artister)

Vi ønsker også at du evaluerer om det aktuelle tilbudet var en opplevelse du ble glad for å ha vært med, der du forteller hvorfor/hvorfor ikke, og om hvorfor/hvorfor ikke du anbefaler dette tilbudet til andre.

Du kan også gi terningkast der;

terningkast 1 = veldig dårlig!

terningkast 2 = ganske dårlig!

terningkast 3 = litt bra, sånn passe

terningkast 4 = ganske bra

terningkast 5 = veldig bra!

terningkast 6 = enormt bra!